

REGULAMIN

LABORATORIUM INFORMATYCZNEGO PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. RTM. W PILECKIEGO W OŚWIĘCIMIU

Laboratorium informatyczne przeznaczone jest wyłącznie dla studentów oraz pracowników Instytutu Informatyki Uczelni PWSZ im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu w celu realizacji procesu kształcenia oraz innej działalności związanej z rozwojem naukowym wykładowców i studentów. Laboratorium informatyczne mieści się w Sali CSH 038.

- 1) Dostęp do pomieszczenia odbywa się poprzez pobranie klucza, listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz ewentualnych akcesoriów z portierni.
- 2) Osobą pobierającą klucz może być tylko i wyłącznie nauczyciel akademicki.
- 3) Osoba pobierająca klucz staje się jednocześnie Opiekunem laboratorium informatycznego i jest odpowiedzialna za przestrzeganie oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.
- 4) Opiekunem nadrzędnym laboratorium informatycznego oraz sprzętu w nim się znajdującego jest Dyrektor Instytutu Informatyki lub osoba przez niego wskazana.
- 5) Studenci mogą przebywać w pracowni jedynie w obecności Opiekuna. Każdy Student pracuje przy wyznaczonym przez Opiekuna stanowisku i nie zmienia go bez jego polecenia oraz odnotowania tego faktu na liście obecności.
- 6) Opiekun odpowiedzialny jest za:
 - wyznaczenie stałych miejsc pracy dla poszczególnych Studentów,
 - rzetelne wypełnienie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - sprawowanie kontroli nad użytkownikami laboratorium informatycznego w celu minimalizacji możliwości kradzieży oraz uszkodzenia sprzętu komputerowego,
 - po zakończeniu zajęć dopilnowanie wyłączenia wszystkich stanowisk komputerowych, wyłączenie oświetlenia, listw zasilających, projektora, zamknięcia okien i drzwi w pracowni oraz odniesienie klucza, listy obecności wraz z pobranymi akcesoriami do portierni,
 - utrzymania porządku.
- 7) Korzystający z pracowni zobowiązany jest do:
 - zachowania ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - wpisania się na listę obecności stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz sprawdzenia sprawności sprzętu, na którym zamierza pracować przed rozpoczęciem zajęć. O zauważonych usterkach i problemach należy poinformować Opiekuna,
 - korzystania ze stanowiska pracy wyłącznie w zgodzie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
 - podejmowania wszelkich działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa swoich prac końcowych (w tym wykonania kopii) oraz indywidualnych kont wykorzystywanych podczas pracy,
 - bezwzględnego wylogowania się oraz usunięcia wszelkich danych dostępowych, przez które osoba trzecia mogłaby uzyskać dostęp do prywatnych zasobów,
 - niezwłocznego zgłoszenia Opiekunowi wszelkich zauważonych problemów z działaniem stanowisk pracy oraz podejrzania łamania postanowień regulaminu.
- 8) Korzystającym z laboratorium zabrania się:
 - używania sprzętu oraz oprogramowania do działalności niezgodnej z prawem oraz naruszających ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego, w szczególności:
 - łamania zabezpieczeń,
 - rozsyłania SPAM’u oraz obraźliwych treści,
 - rozpowszechniania treści nielegalnych,
 - ingerowania w pliki innych użytkowników,
 - korzystania z nieswoich kont,

- pracy na innych kontach poza przydzielonymi przez administratora,
 - samowolnej zmiany przydzielonego stanowiska (zmiany miejsca pracy),
 - korzystania z sieci TOR.
- 9) Nie wolno wносить do laboratorium jedzenia, picia oraz innych rzeczy mogących zagrozić bezpieczniej pracy ze sprzętem komputerowym.
- 10) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę jakichkolwiek danych przez użytkowników na stanowiskach pracy. W szczególności w wyniku:
- celowych działań osób trzecich,
 - awarii,
 - okresowych działaniach konserwacyjnych,
- 11) W przypadku stwierdzenia, że komputer jest wykorzystywany do czynności niezgodnych z prawem lub na dysku znajdują się nielegalne dane, bezzwłocznie zostaje powiadomiony Kanclerz Uczelni.
- 12) Osoby korzystające z laboratorium ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
- 13) Odpowiedzialność za zapisanie haseł do swoich kont (pocztowych, cloud'owych, społecznościowych, bankowych itp.) spoczywa na osobie zajmującej komputerowe stanowisko pracy. Osoby pracujące na stanowisku komputerowym są zobowiązane skasować historię przeglądania, wylogować się z systemów oraz skasować zapisane swoje dane o ile zostały zapamiętane w systemie. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z pozostawionych loginów i haseł oraz innych danych.

Ważne! W przypadku zauważenia iskrzenia lub wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji, spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. W razie wypadku (np. porażenia prądem) natychmiast wyłączyć zasilanie komputera. Udzielić pomocy poszkodowanemu, jednocześnie powiadomić nauczyciela.

Zabrania się użytkownikom laboratorium informatycznego podłączania urządzeń elektrycznych do awaryjnych gniazd w kolorze czerwonym.

Zabrania się wnoszenia i podłączania do sieci elektrycznej własnego sprzętu.
w przypadku innych zagrożeń stosowanie przepisów BHP.