

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO
W OŚWIĘCIMIU

Zarządzenie nr 72/2017
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. rotmistrza Witolda Pileckiego
w Oświęcimiu
z dnia 31 lipca 2017 roku

w sprawie : wprowadzenia Instrukcji obsługi sprzętu w salach dydaktycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej imienia rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. w Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 40 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu (załącznik do Uchwały Nr 5/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 6 lutego 2012 r. ze zm.)

§ 1

Wprowadza się Instrukcję obsługi sprzętu w salach dydaktycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej imienia rotmistrza Witolda Pileckiego, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

Prof. zw. dr hab. Witold Stankowski

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 302 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- oświetlenie boczne (4)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora:

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera.
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu .
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!).
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Włącz wizualizer (rzutnik do folii itp.) z lewej strony pulpitu katedry suwakiem w prawym górnym rogu na pozycję ON.
6. W lewym dolnym rogu wizualizera (przyciski krzyżowe) wciśnij lewy klawisz z ikonką komputera - obraz z komputera lub dolny klawisz z ikonką wizualizera - obraz z wizualizera (nie projektora)
7. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
8. Po prawej stronie pulpitu katedry znajduje kabel do podłączenia mikrofonu, który można pobrać w portierni. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.
11. W tej sali nie ma możliwości podłączenia własnego notebooka (nie rozpinaj żadnych kabli!)

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 319 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem znajdującym się na białym panelu z prawej strony katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 307 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- oświetlenie boczne (4)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Włącz wizualizer (rzutnik do folii itp.) z prawej strony pulpitu katedry suwakiem w prawym górnym rogu na pozycję ON
6. W lewym dolnym rogu wizualizera (przyciski krzyżowe) wciśnij lewy klawisz z ikonką komputera - obraz z komputera lub dolny klawisz z ikonką wizualizera - obraz z wizualizera (nie projektora)
7. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
8. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
11. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.
12. Po lewej stronie pulpitu katedry znajduje kabel do podłączenia mikrofonu, który można pobrać w portierni. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 315 CSH

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem znajdującym się na białym panelu z prawej strony katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 217 CSH

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem znajdującym się na białym panelu z lewej strony katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 201b CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem znajdującym się na białym panelu z lewej strony katedry
8. Pendrive podłącz do przedłużki USB obok monitora (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 204 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Po lewej stronie pulpitu katedry znajduje kabel do podłączenia mikrofonu, który można pobrać w portierni. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem znajdującym się na białym panelu z lewej strony katedry
9. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującym się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 201a CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- oświetlenie boczne (4)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
6. Za pomocą małego, srebrnego rozdzielacza VGA leżącego po prawej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 208 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- oświetlenie boczne (4)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Włącz wizualizer (rzutnik do folii itp.) z lewej strony pulpitu katedry suwakiem w prawym górnym rogu na pozycję ON
6. W lewym dolnym rogu wizualizera (przyciski krzyżowe) wciśnij lewy klawisz z ikonką komputera - obraz z komputera lub dolny klawisz z ikonką wizualizera - obraz z wizualizera (nie projektora)
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
6. Za pomocą małego, srebrnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Po prawej stronie pulpitu katedry znajduje kabel do podłączenia mikrofonu, który można pobrać w portierni. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 205 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Mikrofon, który można pobrać w portierni, włącz przyciskiem lub suwakiem
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 117 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po prawej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Mikrofon, który można pobrać w portierni, włącz przyciskiem lub suwakiem
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 118 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 119 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po prawej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 120 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po środku katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po środku katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po środku pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 121 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 122 CSH

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 125 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 127 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 101 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po prawej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
6. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po prawej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
7. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po prawej stronie pulpitu katedry
8. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
9. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 102 CSH

Oświetlenie uruchom na panelu przy drzwiach wejściowych, kolejno przyciskami:

- oświetlenie pełne (1,4)
- oświetlenie katedry (2)
- oświetlenie sufitowe (3)
- wyłączenie oświetlenia (0)
- regulacja jasności (< >)

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Po lewej stronie pulpitu katedry znajduje kabel do podłączenia mikrofonu, który można pobrać w portierni. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabli znajdujących się na pulpicie po lewej stronie katedry (wtyki: VGA, dźwięk, Internet)
7. Za pomocą białego panelu znajdującego się na pulpicie po lewej stronie katedry wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk 1 (ikona komputera) - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk 2 (ikona notebooka) - obraz z notebooka
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze lub potencjometrem na białym panelu po lewej stronie pulpitu katedry
9. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota znajdującego się na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po lewej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 107 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny przełącznikiem znajdującym się na ścianie obok ekranu (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektor to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Zdublowane urządzenia wyświetlające
 - Wybierz Monitor + telewizor cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
11. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą przełącznika na ścianie obok ekranu
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 108 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
6. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
7. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
9. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 119 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektor to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Display Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po prawej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
11. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 117 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektor to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Display Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po prawej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
11. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 219 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektory pilotami odebranymi na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektory to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Display Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po prawej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
9. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
10. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
11. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotami projektory multimedialne (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 203 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektory to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Zdublowane urządzenia wyświetlające
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po prawej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
9. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 216 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektory to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
9. Pendrive podłącz do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączonego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 210 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Opuść ekran projekcyjny pilotem dołączonym do kluczy (nie pisz po ekranie markerem!)
4. Włącz projektor pilotem odebrany na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
5. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektory to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
6. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
7. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
9. Pendrive podłącz do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
10. Mikrofon włącz przyciskiem lub suwakiem
11. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotem projektor multimedialny (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Zwiń ekran projekcyjny za pomocą pilota dołączanego do kluczy
5. Wyłącz oświetlenie sali
6. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
7. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

sala 211 CP

Włączenie komputera i projektora

1. Otwórz szafkę po lewej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu
3. Włącz projektory pilotami odebranymi na portierni (ewentualnie wybierz źródło sygnału przyciskami 1,2 lub PC jeśli po włączeniu wszystkich urządzeń nie będzie obrazu z projektora).
4. Jeżeli obraz z komputera nie jest wyświetlany przez projektory to kolejno:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie Windows
 - Wybierz menu Opcje grafiki
 - Wybierz menu Wyjście na...
 - Wybierz menu Intel(R) Dual Display Clone
 - Wybierz Monitor + wyświetlacz cyfrowy
5. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka, podłącz go do kabla VGA luźno leżącego na pulpicie katedry.
6. Za pomocą małego, czarnego rozdzielacza VGA leżącego po lewej stronie monitora, wybierz źródło obrazu:
 - a. przycisk VGA IN 1 - obraz z komputera stacjonarnego
 - b. przycisk VGA IN 2 - obraz z notebooka
7. Mikrofon, który można pobrać w portierni włącz przyciskiem lub suwakiem
8. Głośność odtwarzania reguluj na komputerze
9. Pendrive podłącz do jednego z dwóch gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) lub do przedłużki USB na pulpicie katedry, nie wysuwaj komputera z szafki
10. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry oraz nie reguluj i nie wyłączaj urządzeń audio-video znajdujących się w środku.

Zakończenie pracy

1. Wyłącz pilotami projektory multimedialne (kliknij dwukrotnie przycisk I/O)
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po lewej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Wyłącz oświetlenie sali
5. Nie otwieraj szafki po prawej stronie katedry i nie wyłączaj znajdujących się tam urządzeń audio-video
6. Pobrany sprzęt zwróć do portierni

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni

Instrukcja obsługi sprzętu

Aula CSH

Wszystkimi urządzeniami Auli struj za pomocą tabletu AMX znajdującego się na panelu katedry

Włączenie komputera

1. Otwórz szafkę po prawej stronie katedry kluczykiem i podnieś żaluzję, Włącz listwę zasilającą obok komputera
2. Włącz komputer przyciskiem głównym i odczekaj chwilę do uruchomienia systemu

Panel sterowania AMX (ekran, projekcja, głośność itp.)

1. Aby wzbudzić tablet AMX do działania dotknij ekran w dowolnym miejscu raz lub dwukrotnie.
2. Aby uruchomić projekcję z komputera katedry, opuścić ekran projekcyjny, włączyć oświetlenie i uruchomić projektor, dotknij ikonki "**Komputer katedra**" w lewym górnym rogu ekranu tabletu AMX.
3. W przypadku potrzeby korzystania z własnego notebooka:
 - a. mocno wciśnij do środka jeden z trzech brązowych paneli na katedrze, panel wysunie się w górę
 - b. następnie podłącz notebook do wtyków: VGA, dźwięk, Internet)
 - c. na tablecie AMX wybierz ikonkę "**Wejścia obrazu**"
 - d. Wybierz źródło do którego podpiąłeś laptop, kolejno od lewej **Katedra VGA1, Katedra VGA2, Katedra**

VGA3, Wizualizer

4. Aby zasłonić / odsłonić rolety okienne, wybierz ikonkę "**Rolety**" po lewej stronie ekranu tabletu AMX
5. Głośność urządzeń reguluj ikonką "**Ciszej**" i "**Głośniej**" po prawej stronie ekranu tabletu AMX
6. Pendrive podłącz do jednego z czterech gniazd z przodu komputera (ostrożnie!) nie wysuwaj komputera z szafki
7. Mikrofony przewodowe, bezprzewodowe (które można pobrać w portierni) włącz przyciskiem lub suwakiem

Oświetlenie Auli

1. Oświetlenie uruchomij i wyłączaj na tablecie AMX wybierając ikonkę "**Światło**"
2. Wybierz dowolny, odpowiadający schemat

Zakończenie pracy

1. Aby wyłączyć projektor i zwinąć ekran dotknij ikonkę "**Exit Wyłącz System**" w prawym dolnym rogu ekranu AMX. **Uwaga!** Ponowne uruchomienie systemu będzie możliwe po kilku minutach
2. Wyłącz komputer (start -> zamknij system)
3. Po wyłączeniu komputera wyłącz listwę zasilającą w szafce po prawej stronie katedry oraz opuść żaluzję i zamknij szafkę kluczykiem
4. Wyłącz oświetlenie Auli za pomocą tabletu AMX wybierając ikonkę "**Światło**" -> "Wszystkie Światła" -> "Wyłącz"
5. Pobrany sprzęt zwróć do portierni
6. **Nie odłączaj tabletu AMX**, urządzenie wygasi się samoczynnie.

Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Działu IT Uczelni lub portierni.

W przypadku dalszych problemów z obsługą urządzeń prosimy o kontakt z Działem IT Uczelni