

UMOWA

o pobieranie nauki na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu
ul. Kolbego 8 reprezentowaną przez prof. zw. dr hab. Witolda Stankowskiego - Rektora
zwaną dalej **Uczelnią**

a

.....urodzonym/nąw.....
imię ojca, zamieszkałym/łą w..... kod pocztowy
ul
legitymującym/cą się dowodem osobistym
PESEL
zwanym/ną dalej **Studentem/Studentką**

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków kształcenia Studenta na stacjonarnych studiach
pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku

.....
prowadzonego w Instytucie

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi/Studentce:

- 1) kształcenia na studiach pierwszego/drugiego* stopnia w Instytucie
.....
na kierunku
- 2) bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych, za które Student/Studentka łącznie może uzyskać
co najmniej 180 punktów ECTS;
- 3) realizacji programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) prowadzenia zajęć przez odpowiednio wykwalifikowanych nauczycieli akademickich;
- 5) możliwości korzystania z zasobów biblioteki, a także z odpowiednio wyposażonych
pomieszczeń oraz urządzeń i sprzętu w zakresie niezbędnym do realizacji programu
kształcenia;
- 6) obsługi administracyjnej w czasie trwania procesu kształcenia;
- 7) możliwości wyrażania opinii o pracy nauczyciela akademickiego i procesie dydaktycznym
poprzez ankietę ewaluacyjną;
- 8) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o
szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.) – dalej zwanej „Ustawą”,
Regulaminie Studiów PWSZ w Oświęcimiu oraz Statucie Uczelni.

2. Student/Studentka zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Regulamin Studiów oraz Statut Uczelni;
 - 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 3

1. Z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych Student/Studentka studiów stacjonarnych zobowiązany/a jest do wnoszenia następujących opłat:**
 - 1) ~~za kształcenie (na studiach niestacjonarnych / na studiach podyplomowych / na kursach dokształcających / na szkoleniach — w wysokości,~~
 - 2) za powtarzanie przedmiotu;
semestru;
zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) za prowadzenie studiów w języku obcym;
 - 4) za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) za wydanie dyplomu;
za wydanie świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
2. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 określa Rektor Uczelni w drodze zarządzenia. Wysokość opłat ulega zmianie w razie zmiany zarządzenia Rektora Uczelni wskazanego w zdaniu pierwszym, przy czym opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych i opłaty wskazane w ust. 1 pkt 2) nie będą podwyższane ponad poziom kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć objętych niniejszą umową (z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów).
3. Zmiana wysokości opłat wskazana w ust. 2 następuje od początku kolejnego roku akademickiego i nie stanowi zmiany niniejszej umowy (nie wymaga sporządzania aneksu).
4. Zasady pobierania opłat wskazanych w ust. 1 określa Uchwała Senatu Uczelni, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
5. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłat wynikających z niniejszej umowy, jeśli tak stanowi Uchwała Senatu Uczelni.
6. Brak uiszczenia opłat w terminie stanowi podstawę do skreślenia Studenta/ Studentki z listy studentów.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas pobierania nauki w Uczelni.

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia studiów;
- 2) śmierci Studenta/Studentki;

- 3) skreślenia z listy studentów, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu;
- 4) przeniesienia Studenta/Studentki na studia niestacjonarne.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz wszelkich aktów wydanych w związku z działalnością Uczelni.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia umowy obowiązują od dnia 1 października 2017 r.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Student

.....

Uczelnia

* właściwe podkreślić,

** niepotrzebne skreślić.

Zasady pobierania opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne

§ 1

Opłaty za usługi edukacyjne związane z:

1. kształceniem, w tym z kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych, pobierane są za każdy semestr prowadzonych zajęć dydaktycznych,
2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się pobierane są z góry,
3. kształceniem uczestników kursów dokształcających pobierane są za cały kurs,
4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów pobierane są za cały cykl zajęć.

§ 2

1. Uzyskując wpis na studia niestacjonarne, studia podyplomowe i kursy dokształcające student zawiera umowę, w której zobowiązuje się terminowo płacić za świadczone usługi edukacyjne.
2. Student zobowiązany jest wносить opłaty:
 - a) za semestr zimowy: z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim,
 - b) za semestr letni z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - c) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze zimowym z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim,
 - d) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze letnim z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - e) związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - przed rozpoczęciem ich realizacji.
3. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczenia opłat z góry do dnia 10 października danego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego i do dnia 15 marca danego roku akademickiego w przypadku semestru letniego.
4. Uczestnicy kursów dokształcających zobowiązani są do uiszczenia opłat za kurs w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią.
5. Opłaty należy uiszczać bez dodatkowego wezwania, na konto Uczelni. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty Uczelnia ma prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
7. Brak uiszczenia opłat w terminie stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, który złoży pisemną rezygnację ze studiów w ciągu tygodnia od daty rozpoczęcia zajęć, otrzymuje zwrot całości wpłaconej opłaty.
2. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych termin 7 dniowy liczony jest od dnia pierwszego zjazdu.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji z pobierania nauki, po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, za semestr w którym nastąpiło skreślenie, Uczelni przysługuje opłata w wysokości proporcjonalnej do okresu pobierania nauki powiększona o koszty manipulacyjne stanowiące równowartość 10% kwoty będącej różnicą pomiędzy całą opłatą za semestr, a kwotą wynikającą z okresu pobierania nauki.

Zasady zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne

§ 1

1. Student może zostać zwolniony z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat.
2. Zwolnienie z części opłat za studia może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, wynikających z okoliczności takich, jak trudna sytuacja materialna lub osobista studenta, spowodowana wypadkami losowymi, jakie wydarzyły się w rodzinie studenta w ciągu roku, w którym składa podanie.
3. Podanie o zwolnienie z całości lub części opłat jest opiniowane przez Samorząd Studentów.
4. Prawo do określonego niniejszymi zasadami zwolnienia z części opłat za studia nie dotyczy opłat za pierwszy semestr studiów.
5. Decyzję o zwolnieniu z opłat za studia podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.

§ 2

1. W uzasadnionych wypadkach, spowodowanych względami materialnymi, opłaty przypadające za okres roku akademickiego mogą zostać rozłożone na cztery raty płatne co semestr w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - pierwsza rata płatna do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim,
 - druga rata płatna do 15 stycznia.
 - b) w semestrze letnim:
 - pierwsza rata płatna do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim danego roku akademickiego,
 - druga rata płatna do 15 maja.
2. Decyzję o rozłożeniu na raty podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Niezapłacenie w terminie którejkolwiek z rat będzie powodowało natychmiastową wymagalność całej należności.

§ 3

1. Wniosek o zwolnienie z opłat lub o rozłożenie na raty należy składać:
 - a) co do należności za cały rok lub pierwszy semestr – najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem kształcenia w danym roku akademickim,
 - b) co do należności za drugi semestr – do dnia 10 lutego danego roku akademickiego.
2. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpoznaniu.
3. Wniosek zawiera wskazanie jakiej opłaty dotyczy, czy wnioskodawca domaga się zwolnienia z opłat w całości czy w części czy też rozłożenia ich na raty oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających wniosek.
4. Wniosek składa się w sekretariacie właściwego Instytutu.

.....
Student