

UMOWA

o pobieranie nauki na studiach niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu
ul. Kolbego 8 reprezentowaną przez prof. zw. dr hab. Witolda Stankowskiego - Rektora
zwaną dalej **Uczelnią**

a

.....urodzonym/nąw.....

imię ojca, zamieszkałym/łą w..... kod pocztowy

ul

legitymującym/cą się dowodem osobistym

PESEL

zwanym/ną dalej **Studentem/Studentką**

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków kształcenia Studenta na niestacjonarnych
studiach pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku

.....
prowadzonego w Instytucie

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi/Studentce:

1) kształcenia na studiach pierwszego/drugiego* stopnia w Instytucie

.....

na kierunku

2) realizacji programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa;

1) prowadzenia zajęć przez odpowiednio wykwalifikowanych nauczycieli akademickich;

2) możliwości korzystania z zasobów biblioteki, a także z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń oraz urządzeń i sprzętu w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia;

3) obsługi administracyjnej w czasie trwania procesu kształcenia;

4) możliwości wyrażania opinii o pracy nauczyciela akademickiego i procesie dydaktycznym poprzez ankietę ewaluacyjną;

5) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) – dalej zwanej „Ustawą”, Regulaminie Studiów PWSZ w Oświęcimiu oraz Statucie Uczelni.

§ 3

1. Student/Studentka zobowiązuje się do:

1) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada Ustawa, Regulamin studiów oraz Statut Uczelni;

2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w niniejszej Umowie;

3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas pobierania nauki w Uczelni.

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia studiów;
- 2) śmierci Studenta/Studentki.
- 3) skreślenia z listy studentów, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu;
- 4) przeniesienia Studenta/Studentki na studia stacjonarne.

§ 5

1. Z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych Student/Studentka studiów niestacjonarnych zobowiązany/a jest do wnoszenia następujących opłat:**

- 1) za kształcenie (na studiach niestacjonarnych / ~~na studiach podyplomowych / na kursach dokształcających / na szkoleniach~~ – w wysokości odpowiednio za semestr studiów: *

na kierunku Pedagogika: 1700,- zł,

na kierunku Politologia studia drugiego stopnia: 2100, - zł,

na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji: 2200,- zł,

na kierunku Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia: 2500,- zł,

na pozostałych kierunkach: 2000,- zł.

- 2) za powtarzanie przedmiotu;
semestru;
zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) za prowadzenie studiów w języku obcym;
- 4) za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) za wydanie dyplomu;
za wydanie świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów.

2. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 określa Rektor Uczelni w drodze zarządzenia. Wysokość opłat ulega zmianie w razie zmiany zarządzenia Rektora Uczelni wskazanego w zdaniu pierwszym, przy czym opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych i opłaty wskazane w ust. 1 pkt 2) nie będą podwyższane ponad poziom kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć objętych niniejszą umową (z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów).

3. Zmiana wysokości opłat wskazana w ust. 2 następuje od początku kolejnego roku akademickiego i nie stanowi zmiany niniejszej umowy (nie wymaga sporządzania aneksu).
4. Zasady pobierania opłat wskazanych w ust. 1 określa Uchwała Senatu Uczelni, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
5. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłat wynikających z niniejszej umowy, jeśli tak stanowi Uchwała Senatu Uczelni.
6. Brak uiszczenia opłat w terminie stanowi podstawę do skreślenia Studenta/ Studentki z listy studentów.

§ 6

1. Jeżeli student złoży pisemną rezygnację ze studiów w ciągu tygodnia od daty rozpoczęcia zajęć, otrzymuje zwrot całości wpłaconej sumy.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji z pobierania nauki, po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, za semestr w którym nastąpiło skreślenie, Uczelni przysługuje opłata w wysokości proporcjonalnej do okresu pobierania nauki powiększona o koszty manipulacyjne stanowiące równowartość 10% kwoty będącej różnicą pomiędzy całą opłatą za semestr, a kwotą wynikającą z okresu pobierania nauki.
3. W sytuacji gdy opłata została już uiszczona w całości, różnica między wpłaconą kwotą a opłatą należną podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty skreślenia.

§ 7

Skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wygaśnięciem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6, i zwalnia Uczelnię z obowiązków z niej wynikających.

§ 8

1. Student/studentka zobowiązany jest do dokonania wpisu na I semestr a także do odbioru indeksu i legitymacji studenckiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października.
2. Niedotrzymanie w/w terminów skutkuje natychmiastowym skreśleniem z listy studentów.
3. Studenci, którzy nie dokonali wpisu i nie odebrali indeksu i legitymacji w wyznaczonym terminie nie ponoszą z tego tytułu kosztów odbytych w tym czasie zajęć dydaktycznych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz wszelkich aktów wydanych w związku z działalnością Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
Uczelnia

* właściwe podkreślić,

** niepotrzebne skreślić.

Zasady pobierania opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne

§ 1

Opłaty za usługi edukacyjne związane z:

1. kształceniem, w tym z kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych, pobierane są za każdy semestr prowadzonych zajęć dydaktycznych,
2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się pobierane są z góry,
3. kształceniem uczestników kursów dokształcających pobierane są za cały kurs,
4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów pobierane są za cały cykl zajęć.

§ 2

1. Uzyskując wpis na studia niestacjonarne, studia podyplomowe i kursy dokształcające student zawiera umowę, w której zobowiązuje się terminowo płacić za świadczone usługi edukacyjne.
2. Student zobowiązany jest wносить opłaty:
 - a) za semestr zimowy z góry do 10 października danego roku akademickiego,
 - b) za semestr letni z góry do 15 marca danego roku akademickiego,
 - c) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze zimowym z góry do 10 października danego roku akademickiego,
 - d) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze letnim z góry do 15 marca danego roku akademickiego,
 - e) związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - przed rozpoczęciem ich realizacji.
3. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczenia opłat z góry do dnia 10 października danego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego i do dnia 15 marca danego roku akademickiego w przypadku semestru letniego.
4. Uczestnicy kursów dokształcających zobowiązani są do uiszczenia opłat za kurs w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią.
5. Opłaty należy uiszczać bez dodatkowego wezwania, na konto Uczelni. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty Uczelnia ma prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
7. Brak uiszczenia opłat w terminie stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, który złoży pisemną rezygnację ze studiów w ciągu tygodnia od daty rozpoczęcia zajęć, otrzymuje zwrot całości wpłaconej opłaty.
2. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych termin 7 dniowy liczony jest od dnia pierwszego zjazdu.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji z pobierania nauki, po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, za semestr w którym nastąpiło skreślenie, Uczelnia przysługuje opłata w wysokości proporcjonalnej do okresu pobierania nauki powiększona o koszty manipulacyjne stanowiące równowartość 10% kwoty będącej różnicą pomiędzy całą opłatą za semestr, a kwotą wynikającą z okresu pobierania nauki.

Zasady zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne

§ 1

1. Student może zostać zwolniony z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat.
2. Zwolnienie z części opłat za studia może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, wynikających z okoliczności takich, jak trudna sytuacja materialna lub osobista studenta, spowodowana wypadkami losowymi, jakie wydarzyły się w rodzinie studenta w ciągu roku, w którym składa podanie.
3. Podanie o zwolnienie z całości lub części opłat jest opiniowane przez Samorząd Studentów.
4. Prawo do określonego niniejszymi zasadami zwolnienia z części opłat za studia nie dotyczy opłat za pierwszy semestr studiów.
5. Decyzję o zwolnieniu z opłat za studia podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.

§ 2

1. W uzasadnionych wypadkach, spowodowanych względami materialnymi, opłaty przypadające za okres roku akademickiego mogą zostać rozłożone na cztery równe raty płatne co semestr w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym pierwsza rata płatna do 10 października, druga rata płatna do 15 stycznia
 - b) w semestrze letnim pierwsza rata płatna do 15 marca, druga rata płatna do 15 maja.
2. Decyzję o rozłożeniu na raty podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Niezapłacenie w terminie którejkolwiek z rat będzie powodowało natychmiastową wymagalność całej należności.

§ 3

1. Wniosek o zwolnienie z opłat lub o rozłożenie na raty należy składać:
 - a) co do należności za cały rok lub pierwszy semestr – do dnia 25 września poprzedniego roku akademickiego,
 - b) co do należności za drugi semestr – do dnia 10 lutego danego roku akademickiego.
2. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpoznaniu.
3. Wniosek zawiera wskazanie jakiej opłaty dotyczy, czy wnioskodawca domaga się zwolnienia z opłat w całości czy w części czy też rozłożenia ich na raty oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających wniosek.
4. Wniosek składa się w sekretariacie właściwego Instytutu.

.....
Student